

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1375-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO CALDON ROMERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1375-2024

CUOTA CUATRO:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.
 - Brindé la asistencia en el apoyo del diligenciamiento de las carpetas de los clubes deportivos y actualización en el formato FUID
2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.
 - Brindé la asistencia en la ejecución de todos los anexos como los reconocimientos deportivos de los clubes y añadir a su debida carpeta
3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.
 - Brindé el apoyo sobre los formatos como LA BASE DE DOCUMENTOS POR ARCHIVAR, FUID y la creación del formato de mejora continua clubes deportivos “GANTT”
4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Apoyé con la participación y asistencia a las convocatorias de las capacitaciones del programa con los gestores documentales y los coordinadores generales en la reunión acerca del formato “ORFEO”
5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Asistí en las actividades que la secretaria del deporte y la recreación realizó en el transcurso del mes en el área de fomento o en el área de clubes

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Apoyé todas las inquietudes y novedades presentadas de las cuentas de cobro 3, 4 y 5 de los monitores, asistenciales, metodólogos y demás.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé el apoyo en la actividad del sistema de gestión ambiental realizando un debido reciclaje de cartones y hojas en sus debidas canecas de reciclaje

8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé la formación de los clubes deportivos recibidos en el área de fomento tanto física como digitalmente de los clubes deportivos, se realiza la debida actualización en los documentos digitales como el FUID y la BASE DE DOCUMENTOS POR ARCHIVAR también físicamente en sus respectivas carpetas y cajas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kv5sxeb1pi1tYZM6Zb0BJ3xFj0hF4yTd>

Alejandro C.

ALEJANDRO CALDON ROMERO
1111541510